



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 558254; 512474; 589621 Fax. (0274) 519661; 586117
<http://www.uin-suka.ac.id> email: admisi@uin-suka.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 4939/Un.02/TM.01.00/08/2026

Tentang

**PROSEDUR REGISTRASI DAN PENGELOMPOKAN UANG KULIAH TUNGGAL (UKT)
JALUR MANDIRI PROGRAM STUDI TEKNOLOGI PRODUKSI HALAL
PROGRAM DIPLOMA IV TAHUN AKADEMIK 2026/2027
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Berdasarkan Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri (UIN) Sunan Kalijaga Yogyakarta Nomor 152 Tanggal 28 Agustus 2026 tentang Penetapan Uang Kuliah Tunggal (UKT) Calon Mahasiswa Baru Jalur Mandiri Program Studi Teknologi Produksi Halal Program Diploma IV UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Akademik 2026/2027. Pengumuman Kelulusan dan UKT dapat dicek pada laman admisi.uin-suka.ac.id/ceklulus dengan menggunakan *username*/nomor PMB dan *password*/tanggal lahir sesuai dengan yang tertera di kartu ujian/kartu peserta PMB. Calon mahasiswa dimohon mencermati dan melaksanakan ketentuan registrasi sebagai berikut:

I. KETENTUAN REGISTRASI:

A. Pembayaran Biaya Pendidikan

Melakukan pembayaran biaya pendidikan dengan ketentuan:

1. Tanggal Pembayaran **1 – 3 September 2026;**
2. Pembayaran **dilakukan hanya melalui: Bank Mandiri dan BNI (dengan kode 000 diikuti nomor peserta Jalur Mandiri Prodi Teknologi Produksi Halal Program Diploma IV);**
Contoh: 0002661100055;

B. Melakukan pengisian Data Pribadi Mahasiswa (DPM) pada tanggal 1 – 3 September 2026 secara online melalui laman akademik.uin-suka.ac.id (login menggunakan NIM dan Password/PIN yang tercantum pada bukti pembayaran biaya pendidikan dari Bank, bila tidak tercantum bisa konfirmasi ke Bagian Akademik UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta melalui e-mail: akademik@uin-suka.ac.id dengan subjek email: **loginmaba_NIM**

C. Dokumen yang di upload pada pengisian DPM adalah Scan Ijazah/Scan Surat Keterangan Lulus SLTA dan Scan Akta Kelahiran. Tipe file yang diizinkan adalah gif, jpg, jpeg, atau pdf dan berukuran maksimum 1 MB.

D. Pengisian DPM yang telah selesai, ditandai dengan download barcode NIM, download surat pernyataan kesanggupan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT), dan download surat pernyataan kesanggupan menaati semua peraturan/Kode Etik Mahasiswa.

E. Mengirimkan file dokumen dan file pas foto terbaru dengan menggunakan email melalui link mail.uin-suka.ac.id (Login menggunakan NIM dan Password yang tercantum pada bukti pembayaran Pendidikan dari Bank), dikirim ke email layananakademik@uin-suka.ac.id paling lambat tanggal 3 September 2026 terdiri dari:

1. Scan Barcode NIM (diunduh setelah mahasiswa menyelesaikan input Data Pribadi Mahasiswa di Sistem Informasi Akademik melalui laman: akademik.uin-suka.ac.id;
2. Scan Ijazah/Surat Keterangan Lulus SLTA;
3. Scan Akta Kelahiran;
4. Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP);



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 558254; 512474; 589621 Fax. (0274) 519661; 586117
<http://www.uin-suka.ac.id> email: admisi@uin-suka.ac.id

5. *Scan* Paspor bagi Warga Negara Asing;
6. *Scan* surat pernyataan kesanggupan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) bermaterai Rp. 10.000 (*Sepuluh Ribu Rupiah*) yang sudah ditandatangani;
7. *Scan* Surat pernyataan kesanggupan menaati semua peraturan/Kode Etik Mahasiswa bermaterai Rp. 10.000 (*Sepuluh Ribu Rupiah*) yang sudah ditandatangani;
8. *File* pas foto terbaru dengan ketentuan:
 - a. Foto formal, wajah menghadap ke depan;
 - b. Pakaian rapi, laki-laki memakai kemeja/jas (tidak memakai kaos), bagi muslimah berhijab rapi;
 - c. Background berwarna merah;
 - d. Tipe file foto adalah jpeg/jpg. berukuran antara 200 KB – 1 MB.
9. File dikirim dengan Judul:
REGISTRASI2026_D4_NIM_NAMA_PRODI_FAKULTAS
Contoh:
REGISTRASI2026_D4_2661100055_SHAFIRA_TEKNOLOGI PRODUKSI HALAL_SAINS DAN TEKNOLOGI
10. Mahasiswa Baru yang telah mengirim dokumen registrasi secara lengkap berhak mendapat Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) versi cetak, dapat diambil di Layanan Akademik Gedung Rektorat Lama lantai 1 UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

F. Mengirimkan dokumen registrasi mahasiswa baru D4 paling lambat tanggal **3 September 2026** (tanggal pengiriman kurir) melalui jasa pengiriman/jasa pos yang terdiri dari:

1. *Barcode* NIM;
2. Fotokopi Ijazah/ Surat Keterangan Lulus SLTA;
3. Fotokopi Akta Kelahiran;
4. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
5. Fotokopi paspor bagi Warga Negara Asing;
6. Surat pernyataan kesanggupan membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) bermaterai Rp. 10.000 (*Sepuluh Ribu Rupiah*) yang sudah ditandatangani;
7. Surat pernyataan kesanggupan menaati semua peraturan/Kode Etik Mahasiswa bermaterai Rp. 10.000 (*Sepuluh Ribu Rupiah*) yang sudah ditandatangani;

Semua dokumen dimasukkan dalam amplop coklat dan pada bagian depan amplop ditulis

“REGISTRASI MAHASISWA BARU TAHUN 2026”

dan tempelkan **Barcode** NIM dikirim melalui jasa pos/jasa pengiriman dengan alamat:

Kepada Yth:

Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas..... (*ditulis sesuai Fakultas masing-masing*)

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Jalan Laksda Adisucipto Yogyakarta

55281

G. Bagi mahasiswa asing yang belum menguasai bahasa Indonesia wajib mengikuti program matrikulasi.



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA**

Jl. Marsda Adisucipto Telp. (0274) 558254; 512474; 589621 Fax. (0274) 519661; 586117
<http://www.uin-suka.ac.id> email: admisi@uin-suka.ac.id

II. INFORMASI KEGIATAN PRA PERKULIAHAN DAN PERKULIAHAN

1. Mahasiswa Baru Program Sarjana Tahun Akademik 2026/2027 wajib mengikuti kegiatan pra perkuliahan pada bulan Agustus 2026 sesuai jadwal di Kalender Akademik Tahun Akademik 2026/2027:
 - Pengenalan Budaya Akademik dan Kemahasiswaan (PBAK)
 - Sosialisasi Pembelajaran di Perguruan Tinggi (SOSPEM)
 - Sosialisasi Sistem Informasi Akademik (SIA)
2. Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027 akan dilaksanakan pada awal bulan September 2026.
3. Informasi pra perkuliahan, perkuliahan dan kalender akademik akan diumumkan di laman uin-suka.ac.id atau akademik.uin-suka.ac.id atau di *website* masing-masing Fakultas.
4. Pengisian daftar matakuliah atau Kartu Rencana Studi (KRS) Mahasiswa Baru akan dilakukan oleh petugas Fakultas. Mahasiswa dapat melihat daftar mata kuliah dan jadwal perkuliahan di laman akademik.uin-suka.ac.id (*login* dengan *username* dan *password* yang diperoleh saat registrasi) sebelum masa perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2026/2027.

III. LAIN-LAIN

1. Semua biaya yang telah dibayarkan tidak dapat ditarik kembali.
2. Apabila tidak melakukan pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) dan tidak mengisi Data Pribadi Mahasiswa (DPM) s.d. tanggal **3 September 2026**, maka dianggap **melepaskan haknya** sebagai calon mahasiswa Program Sarjana UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta Tahun Akademik 2026/2027.
3. **Tidak ada dispensasi dalam bentuk apa pun.**

Ditetapkan di : Sleman
Pada tanggal : 28 Agustus 2026



REKTOR,

Prof. Noorhaidi, S.Ag., M.A., M.Phil., Ph.D.